



## Datenschutzinformation der abl social federation GmbH

### Informationsschreiben über die Erhebung von personenbezogenen Daten gemäß Art. 13 und 14 DS-GVO

Sehr geehrte Beschäftigte sowie Kunden, Geschäftspartner und Interessenten,  
mit diesem Schreiben möchten wir als Verantwortlicher Sie informieren, dass wir, die

**abl social federation GmbH**  
**Hugo-Junkers-Straße 9**  
**90411 Nürnberg**

Ihre personenbezogenen Daten (im Folgenden „Daten“ genannt) nach den Vorgaben der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) verarbeiten. Sie bzw. Ihre Beschäftigten sind die betroffene Person (auch „Betroffener“ genannt) im Sinne Art. 4 Nr. 1 DS-GVO.

Dabei ist zwischen **Art. 13 DS-GVO (Direkterhebung beim Betroffenen)** und **Art. 14 DS-GVO (mittelbare Datenerhebung)** zu unterscheiden:

- Direkterhebung beim Betroffenen (Art. 13 DS-GVO) bedeutet die Datenerhebung mit Kenntnis oder unter Mitwirkung des Betroffenen.
- Die mittelbare Datenerhebung (Art. 14 DS-GVO) bedeutet die Datenerhebung in Unkenntnis oder ohne Mitwirkung des Betroffenen.

1. Der Verantwortliche hat zum Zeitpunkt der Datenerhebung dem Betroffenen Folgendes gemäß **Art. 13 Abs. 1 und 14 Abs. 1 DS-GVO** mitzuteilen, sofern der Betroffene nicht bereits über diese Informationen verfügt:

#### a) Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen sowie ggf. seines Vertreters

Verantwortlich für die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Vorgaben ist der Verantwortliche und damit die Geschäftsführung. In unserem Unternehmen sind das:

Geschäftsführer Herr Benjamin Akinci

#### b) Kontaktdaten des externen Datenschutzbeauftragten und internen Datenschutzkoordinators

Unser externer Datenschutzbeauftragter ist:

abl social federation GmbH  
Headquarters: Hugo-Junkers-Straße 9 / D-90411 Nürnberg  
German Branch Office Berlin: Am Studio 2a / D-12489 Berlin  
T: +49 911 477 157 0 / M: info@abl-solutions.com / H: www.abl-solutions.com

**Herr Rechtsanwalt Thomas Costard**

Rechtsanwaltskanzlei Costard  
Kanzlei für IT-Recht und Datenschutz  
EUROCOM Businesspark  
Lina-Ammon-Straße 9  
90471 Nürnberg  
Telefon: +49 911 7903034  
Telefax: +49 911 7903035  
E-Mail: [info@it-rechtsberater.de](mailto:info@it-rechtsberater.de)  
Website: [www.it-rechtsberater.de](http://www.it-rechtsberater.de)

Unser interner Datenschutzkoordinator und erster Ansprechpartner für den Datenschutz ist

**Frau Hanna Metzger**

abl social federation GmbH  
Hugo-Junkers-Straße 9  
90411 Nürnberg  
Telefon: +49 911 477 157 81 12  
Telefax: +49 911 477 157 99  
E-Mail: [privacy@abl-solutions.com](mailto:privacy@abl-solutions.com)

**c) Zweck und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung****(1) Beschäftigte**

Die Datenverarbeitung (insbesondere Erheben, Nutzen, Speichern, Übermitteln) von Beschäftigtendaten erfolgt im Rahmen des Beschäftigtenverhältnisses insbesondere für Zwecke der Einstellung, der Erfüllung des Arbeitsvertrages einschließlich gesetzlicher und sozialversicherungsrechtlicher Verpflichtungen.

Dazu gehören z. B. Leistungs-, Beurteilungs- und andere Mitarbeiter-Unterlagen, Kontodaten, Gehaltsinformationen oder Informationen über Ihre Angehörigen (als Kontaktperson für Notfälle).

Wir können zudem Ihre Daten zum Zweck des effizienten Managements (z. B. IT-Sicherheit-Management), zum Zweck der Buchführung, zum Zweck des Kundenservices, zum Zweck der Finanzplanung, zum Zweck der allgemeinen Planung und Organisation der Arbeit, zum Zweck der Gleichheit der Arbeit, zum Zweck der Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz, zum Zweck des Eigentumsschutzes des Arbeitgebers oder der Kunden, zum Zweck der Durchführung, Aufzeichnung und Nachbearbeitung von Terminen via Onlinetools (dies beinhaltet Telefonkonferenzen, Online-Meetings, Videokonferenzen, Webinare, Webcast, Broadcast und ähnliches) sowie zum Zweck der Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses verarbeiten.

abl social federation GmbH  
Headquarters: Hugo-Junkers-Straße 9 / D-90411 Nürnberg  
German Branch Office Berlin: Am Studio 2a / D-12489 Berlin  
T: +49 911 477 157 0 / M: [info@abl-solutions.com](mailto:info@abl-solutions.com) / H: [www.abl-solutions.com](http://www.abl-solutions.com)



Daneben können wir Ihre Daten zum Zweck des Fuhrparkmanagements verarbeiten. Das Fuhrparkmanagement umfasst unter anderem Führerscheinkontrolle samt dazugehöriger Dokumentationen, Tankkartenmanagement und Abrechnung des Benzinverbrauchs, Ortung/e-Call, Fahrerunterweisung, Fahrzeugunterweisung und Dokumentationen zur Aus- und Rückgabe von Firmenfahrzeugen.

Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung können neben Art. 88 DS-GVO und § 26 BDSG n. F. insbesondere Art. 6 Abs.1 lit. b DS-GVO (Datenverarbeitung für die Erfüllung eines Vertrages), Art. 6 Abs.1 lit. f DS-GVO (Datenverarbeitung zur Wahrung eines berechtigten Interesses), Art. 6 Abs. 1 lit. c DS-GVO (Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung) sein.

Eine weitere Rechtsgrundlage kann die Einwilligung des Beschäftigten im Sinne des Art. 6 Abs. 1 lit. a DS-GVO sein.

## **(2) Kunden, Geschäftspartner und Interessenten**

Die Datenverarbeitung (insbesondere Erheben, Nutzen, Speichern, Übermitteln) erfolgt zum Zweck der Erfüllung eines Vertrages (Vertragsdurchführung, Zahlungsabwicklung, Kunden- und Rechnungsverwaltung, Reporting, zur Durchführung von vertraglich geschuldeten Reparaturaufträgen von privaten Endkunden), zum Zweck der Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen (die insbesondere auf Anfrage eines Betroffenen erfolgen, also Angebote), zum Zweck der Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung (z. B. zur Erfüllung eines gesetzlichen Gewährleistungsanspruchs) oder zum Zweck zur Wahrung eines berechtigten Interesses (Akquise) sowie zum Zweck der Durchführung, Aufzeichnung und Nachbearbeitung von Terminen via Onlinetools (dies beinhaltet Telefonkonferenzen, Online-Meetings, Videokonferenzen, Webinare, Webcast, Broadcast und ähnliches).

Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung der Kunden-, Geschäftspartner- und Interessentendaten sind insbesondere Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO (Datenverarbeitung für die Erfüllung eines Vertrages), Art. 6 Abs. 1 lit. f DS-GVO (Datenverarbeitung zur Wahrung eines berechtigten Interesses), Art. 6 Abs. 1 lit. c DS-GVO (Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung).

Eine weitere Rechtsgrundlage kann die Einwilligung des Kunden, des Geschäftspartners oder des Interessenten im Sinne des Art. 6 Abs. 1 lit. a DS-GVO sein.

## **d) Berechtigte Interessen des Verantwortlichen oder eines Dritten**

Falls die Verarbeitung auf Grund des Art. 6 Abs. 1 lit. f DS-GVO zur Wahrung der berechtigten Interessen des Verantwortlichen oder eines Dritten erfolgt, ist das dem Kunden, dem Geschäftspartner oder dem Interessenten mitzuteilen. Ein berechtigtes Interesse kann beispielsweise ein rechtliches, wirtschaftliches oder ideelles Interesse sein, dessen Legitimation im Rahmen einer Abwägung der Interessen des Kunden, des Geschäftspartners oder des Interessenten im Einzelfall entschieden werden muss.

### **(1) Beschäftigte**

Vorliegend erfolgt die Verarbeitung nicht auf Grund eines berechtigten Interesses.

abl social federation GmbH  
Headquarters: Hugo-Junkers-Straße 9 / D-90411 Nürnberg  
German Branch Office Berlin: Am Studio 2a / D-12489 Berlin  
T: +49 911 477 157 0 / M: info@abl-solutions.com / H: www.abl-solutions.com



## **(2) Kunden, Geschäftspartner und Interessenten**

Vorliegend erfolgt die Verarbeitung auch auf Grund eines wirtschaftlichen Interesses, das darin besteht, eine Geschäftsbeziehung aufzubauen bzw. aufrechtzuerhalten.

### **e) Empfänger bzw. Kategorien von Empfängern**

Gemäß Art. 4 Nr. 9 DS-GVO können Empfänger Ihrer Daten natürliche oder juristische Personen, Behörden oder Einrichtungen sein.

So können Ihre Daten an die zuständigen innerbetrieblichen Stellen oder an andere Niederlassungen unseres Unternehmens weitergeleitet werden.

Zudem können Ihre Daten an externe Dienstleister (z. B. Reparaturdienstleister, IT-Dienstleister wie Anbieter für Cookie-Banner-Lösungen, Lizenzgeber, Beratungs-, Entsorgungs- und Datenvernichtungs- oder Abrechnungsdienstleister, Agenturen und Druckereien) weitergegeben werden. Die von uns beauftragten Dienstleister (Auftragsverarbeiter) wurden von uns sorgfältig ausgewählt und geprüft. Zusätzlich schließen wir mit jedem Auftragsverarbeiter eine Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung gemäß Art. 28 DS-GVO ab.

Zur Durchführung von Terminen via Onlinetools können personenbezogene Daten, die im Zusammenhang mit der Teilnahme daran verarbeitet werden, weitergegeben werden. Grundsätzlich werden diese Daten nicht an Dritte weitergegeben, sofern sie nicht gerade zur Weitergabe bestimmt sind. Beachten Sie bitte, dass Inhalte aus Telefonkonferenzen und Terminen via Onlinetools wie auch bei persönlichen Besprechungstreffen häufig gerade dazu dienen, um Informationen mit Kunden, Interessenten oder Dritten zu kommunizieren und damit zur Weitergabe bestimmt sind. Zudem erhält der Anbieter der genutzten Kommunikationsplattform sowie etwaige Subauftragnehmer notwendigerweise Kenntnis von den Daten, soweit dies im Rahmen unseres Auftragsverarbeitungsvertrages mit dem Anbieter der Kommunikationsplattform bzw. etwaiger Vertragsverhältnisse mit Subauftragnehmern erforderlich bzw. vorgesehen ist.

Sollten Sie Endnutzer (Client) eines WLAN-Hotspots sein, der von abl social federation GmbH im Rahmen der Erbringung von Dienstleistungen im Bereich des sogenannten „Managed Hotspot Service“ einem Kunden mit Omni Channel Management Software (OCMP) zu Verfügung gestellt wurde, besteht die Möglichkeit, dass unser Kunde (OCMP-User) von Ihnen getätigte freiwillige Angaben (z. B. Ihre E-Mail-Adresse) zur Nutzung des WLAN-Hotspots verarbeitet. Dies kann beispielsweise in Form der Einspeisung Ihrer E-Mail-Adresse in einen Newsletter Verteiler geschehen. Wir haben weder Einfluss auf den Umfang und die weitere Verwendung Ihrer freiwilligen Angaben, noch erhalten wir die von

abl social federation GmbH  
Headquarters: Hugo-Junkers-Straße 9 / D-90411 Nürnberg  
German Branch Office Berlin: Am Studio 2a / D-12489 Berlin  
T: +49 911 477 157 0 / M: info@abl-solutions.com / H: www.abl-solutions.com



Ihnen getätigten freiwilligen Angaben, die durch die Verwendung eines WLAN-Hotspots eines unserer Kunden (OCMP-User) erhoben werden und informieren Sie daher entsprechend unserem Kenntnisstand. Weitere Informationen erhalten Sie in den datenschutzrechtlichen Hinweisen unserer jeweiligen Kunden.

#### **f) Datenübermittlung an Drittstaaten oder an internationale Organisationen**

Ihre Daten werden ausschließlich innerhalb der EU verarbeitet und auf geschützten Servern unter Einhaltung der datenschutzrechtlichen Vorgaben gespeichert.

Eine Datenübermittlung an Drittstaaten findet aktuell nicht statt.

Falls es bei der Verarbeitung Ihrer Daten zur Übermittlung an Länder außerhalb der EU bzw. EWR oder Dienstleister aus Ländern außerhalb der EU bzw. EWR (sog. Drittstaaten) kommt, prüfen wir, ob ein Angemessenheitsbeschluss der Europäischen Kommission vorliegt, oder wir schließen die erforderlichen datenschutzrechtlichen Verträge, insbesondere die Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung und den EU-Standardvertrag ab.

#### **g) Kategorien personenbezogener Daten**

Im Rahmen der Zusammenarbeit verarbeiten wir folgende Daten von Ihnen:

- Daten zur Identifikation (z. B. Name, Vorname)
- Kontaktdaten (z. B. Adresse, (private) Telefonnummern und E-Mail-Adresse)
- Zahlungs-/Finanzinformationen (z. B. Kontoinformationen, steuerliche Informationen)
- Technische Anmeldedaten für die Nutzung Hotspot Service (z.B. MAC Adresse)
- Im Rahmen von Telefonkonferenzen Angaben zu eingehenden und ausgehenden Rufnummern, Ländername, Start- und Endzeit. Ggf. können weitere Verbindungsdaten wie z. B. die IP-Adresse des Gerätes gespeichert werden.
- Im Rahmen von Terminen via Onlinetools Angaben zum Benutzer (Name, Vorname, Pseudonym, optional Telefon, E-Mail-Adresse, Passwort, optional Profilbild, optional Abteilung), Meeting-Daten (Thema, optional Beschreibung, Teilnehmer-IP-Adressen, Geräte-/Hardware-Informationen), optional Aufzeichnungsdaten (MP4-Datei aller Video-, Audio- und Präsentationsaufnahmen, M4A-Datei aller Audioaufnahmen, Textdatei des Online-Chats) sowie Text-, Audio und Videodateien (bei Nutzung Chat-, Fragen- oder Umfragefunktionen). Insoweit werden die von Ihnen gemachten Texteingaben verarbeitet, um diese in Online-Meetings, Videokonferenzen und Webinaren anzuzeigen und ggf. zu protokollieren. Um die Anzeige von Video und die Wiedergabe von Audio zu ermöglichen, werden entsprechend während der Dauer des Meetings die Daten vom Mikrophon Ihres Endgeräts sowie von einer etwaigen Videokamera des Endgeräts verarbeitet. Sie können die Kamera oder das Mikrophon jederzeit selbst abschalten bzw. stummstellen.



Des Weiteren verarbeiten wir im Verlauf des Beschäftigungsverhältnisses i sowie m Rahmen der Zusammenarbeit zusätzlich folgende personenbezogene Daten von Ihnen oder Ihren Angehörigen:

### **(1) Beschäftigte**

- Stellenbezogene Daten (z. B. Titel/ Position, Grad, Status, Vorgesetzte, Arbeitsplatz/ Arbeitsstelle(n), Leistungsbeurteilungen, Unterlagen zu Ausbildung und Karriereentwicklung, Unterlagen zu jeglichen Beschwerden oder Disziplinarverfahren, Informationen hinsichtlich beantragtem und genommenem Jahresurlaub, Elternzeit sowie Unterlagen zu Krankheitstagen)
- Berufliche Qualifikation (z. B. Zeugnisse, Führerschein)
- Ausweisdokumente (z. B. Personalausweis, Reisepass, Sozialversicherungsnummer, Aufenthaltsgenehmigung, Arbeitserlaubnis)
- Informationen bezüglich Renten (z. B. Rentenberechtigung, Beiträge zu Arbeitnehmer- und Arbeitgeberrenten, Direktversicherungen, private Krankenversicherung)
- Gesundheitsdaten (z. B. Unterlagen über Arbeitsunfälle, medizinische Zeugnisse, berufsbezogene medizinische Untersuchungsberichte, Gruppenunfallversicherung)
- (Freiwillige) Informationen über Ihre Rasse oder ethnische Abstammung, Ihr Geschlecht, Ihren Gesundheitszustand, Daten die möglicherweise zur Einhaltung von Anti-Diskriminierungsgesetzen und Meldepflichten gegenüber der Regierung erforderlich sind, und die wir benötigen, um den gesetzlichen Anforderungen bei der Gleichstellung nachzukommen
- Zufällig erhaltene Informationen hinsichtlich Ihrer Rasse und ethnischen Abstammung aufgrund von Fotos von Veranstaltungen und/oder Webseiten und anderen Profilen von uns
- Informationen bezüglich Ihrer Nutzung unserer Systeme, Geräte und unseres Eigentums (z. B. Ihre Computer und/oder Mobiltelefon- oder andere Geräte-ID, mobile und Festnetz-Telefonnummern, User IDs, IP-Adressen, Logfiles)
- Daten im Rahmen des Fuhrparkmanagement: Führerscheindaten, Fahrzeugdaten, Tankabrechnung, Fahrzeugstandort im Notfall (eCall), Daten der letzten Prüfung/Unterweisung, Aus- und Rückgabe Daten.

### **(2)Kunden, Geschäftspartner und Interessenten**

- Informationen bezüglich Ihrer Nutzung unserer Systeme, Geräte und unseres Eigentums (z. B. Ihre Computer- und/oder Mobiltelefon- oder andere Geräte-ID, mobile und Festnetz-Telefonnummern, User IDs, IP-Adressen, Hersteller und Betriebssystem des Endgeräts, Logfiles und Zeitstempel der Verbindungen)
- Kundennummern
- Sonstige Daten, die freiwillig preisgegeben werden

abl social federation GmbH  
Headquarters: Hugo-Junkers-Straße 9 / D-90411 Nürnberg  
German Branch Office Berlin: Am Studio 2a / D-12489 Berlin  
T: +49 911 477 157 0 / M: info@abl-solutions.com / H: www.abl-solutions.com



- Im Rahmen von Reparaturaufträgen von privaten Endkunden: Angaben zum privaten Endkunden wie Name, Vorname, Lieferadresse, Rechnungsadresse, Kundennummer, Reparaturauftrag, Anliegen des Kunden, Leistungen gemäß dem Reparaturauftrag (Angebot, Kosten), Rechnungen über den Reparaturauftrag, Daten zur Nachverfolgung der Zahlungen, Mahnungen sowie zur Verbuchung der Reparaturaufträge in der Buchhaltung erforderliche Daten.

Wir erhalten die unter **Punkt 1. g) (2)** genannten Daten, ausgenommen der freiwillig preisgegebenen Daten, über den jeweiligen Betreiber (OCMP-User), sofern der betreffende Hotspot nicht durch die abl social federation GmbH betrieben wird.

**2.** Der Verantwortliche hat zum Zeitpunkt der Datenerhebung dem Betroffenen ferner Folgendes im Rahmen Verarbeitung gemäß **Art. 13 Abs. 2 und 14 Abs. 2 DS-GVO** mitzuteilen, sofern der Betroffene nicht bereits über diese Informationen verfügt:

### a) Quellen personenbezogener Daten

Im Regelfall haben Sie uns Ihre Daten im Rahmen der Kontaktaufnahme selbst mitgeteilt.

In diesem Fall ist es wichtig, dass diese Daten richtig sind und dass Sie uns dabei unterstützen, diese auf dem aktuellen Stand zu halten.

Andere Quellen sind u.a.:

#### (1) Beschäftigte

- Informationen über Ihre finanzielle Situation (z. B. Pfändungsbeschlüsse)
- Informationen über Ihre vorherige Beschäftigung (z. B. Beschäftigungsnachweis)
- Informationen über Ihre Gesundheit, einschließlich Ihrer Arbeits- und Leistungsfähigkeit und/ oder Änderungen oder Anpassungen, die laut Ihrem Hausarzt oder einem anderen Facharzt oder Betriebsarzt zu beachten sind
- Informationen durch Nutzung unserer IT-Systeme (z. B. Ihre Computer- und/oder Mobiltelefone oder andere Geräte, Informationen zu Zutritt unseres Firmengeländes und/oder Filmmaterial einer CCTV-Kamera)
- Bestimmte öffentlich zugängliche Informationen aus öffentlichen Quellen (einschließlich des Internets)

#### (2) Kunden, Geschäftspartner und Interessenten

- Geschäftspartner/Lieferanten
- Marketingmaßnahmen (z. B. Werbung)
- Bestimmte öffentlich zugängliche Informationen aus öffentlichen Quellen (einschließlich des Internets)

### b) Dauer der Speicherung

abl social federation GmbH  
Headquarters: Hugo-Junkers-Straße 9 / D-90411 Nürnberg  
German Branch Office Berlin: Am Studio 2a / D-12489 Berlin  
T: +49 911 477 157 0 / M: info@abl-solutions.com / H: www.abl-solutions.com





Wir speichern Ihre Daten nur solange, bis der vorvertragliche oder vertragliche Zweck erfüllt ist und keine anderweitigen gesetzlichen Aufbewahrungspflichten bestehen (z. B. handelsrechtliche oder steuerrechtliche Aufbewahrungspflichten).

Wenn Sie uns eine Einwilligung erteilt haben, speichern wir Ihre Daten bis Sie die Einwilligung widerrufen, sofern es keine anderweitige Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer Daten gibt.

Bei der Nutzung von Kommunikationsplattformen zur Durchführung von Terminen via Onlinetools werden ggf. – sofern Sie als Nutzer registriert sind – Berichte über Online-Meetings (Meeting-Metadaten, Daten zur Telefoneinwahl, Fragen und Antworten in Webinaren, Umfragefunktionen in Webinaren) gespeichert. Für die jeweilige Aufbewahrungsfrist verweisen wir auf die Datenschutzbestimmungen des Anbieters der Kommunikationsplattform.

### **(1) Beschäftigte**

Dienstlich angelegte und genutzte Nutzerkonten bei Kommunikationsplattformen zur Durchführung von Terminen via Onlinetools werden i. d. R. nach dem Ausscheiden des Beschäftigten aus dem Unternehmen gelöscht.

### **(2) Kunden, Geschäftspartner und Interessenten**

Darüber hinaus werden Ihre Daten nur gespeichert, wenn diese zur Geltendmachung/Ausübung von Rechtsansprüchen oder zur Verteidigung gegen Rechtsansprüche weiterhin benötigt werden. Zum Nachweis, dass Reparaturaufträge von privaten Endkunden ordnungsgemäß durchgeführt wurden, ist es demnach beispielsweise erforderlich, dass personenbezogene Daten in unseren IT-Systemen (auch nach Ablauf der Gewährleistung) bis zum Ablauf der Verjährungsfrist für Schadensersatzansprüche gespeichert werden.

Die von Ihnen erhaltenen Verkehrsdaten der Punkte 1. g) sowie Punkt 1. g) (2) werden sieben (7) Tage nach Erhebung der Daten gelöscht.

## **c) Ihre Rechte als Betroffene/r**

Sie können jederzeit nach Art. 15 DS-GVO Auskunft über Ihre, von uns verarbeiteten Daten verlangen. Insbesondere können Sie Auskunft über die Zwecke der Verarbeitung, die Kategorien der verarbeiteten Daten, Kategorien der möglichen Empfänger sowie die geplante Speicherdauer erfragen.

Zudem sind Sie berechtigt, bei Unrichtigkeit der Daten nach Art. 16 DS-GVO die Berichtigung zu verlangen.

Außerdem können Sie nach Art. 17 DS-GVO die Löschung der Daten fordern, wenn die Speicherung der Daten nicht mehr notwendig ist; Sie Ihre Einwilligung zur Datenverarbeitung widerrufen haben und eine anderweitige Rechtsgrundlage für die





Verarbeitung fehlt; Sie Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben und es keine vorrangigen, berechtigten Gründe für die weitere Verarbeitung Ihrer Daten gibt; Ihre Daten unrechtmäßig verarbeitet wurden oder wenn eine Rechtspflicht zum Löschen nach EU- oder nationalem Recht besteht.

Darüber hinaus haben Sie nach Art. 18 DS-GVO ein Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, wenn Sie die Richtigkeit der Daten für eine Dauer bestreiten, die es dem Verantwortlichen ermöglicht, die Richtigkeit der Daten zu überprüfen; die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber die Löschung der Daten ablehnen; der Zweck der Verarbeitung sich erledigt hat, die Daten aber zur Geltendmachung von Ihren Rechtsansprüchen notwendig sind oder wenn Sie nach Art. 21 DS-GVO widersprochen haben und es noch nicht feststeht, ob die berechtigten Gründe des Verantwortlichen gegenüber Ihren Interessen überwiegen.

Des Weiteren haben Sie nach Art. 20 DS-GVO das Recht, die Sie betreffenden Daten in einem gängigen, strukturierten und maschinenlesbaren Format zu erhalten (Datenübertragbarkeit). Zudem können Sie unter bestimmten Voraussetzungen erwirken, dass Ihre Daten direkt von einem Verantwortlichen übermittelt werden, soweit dies technisch möglich ist.

Sie haben das Recht, der Verwendung Ihrer Daten zu den oben genannten Zwecken jederzeit zu widersprechen (Art. 21 DS-GVO).

Wenn Sie uns eine Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer Daten erteilt haben, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Wenn Sie Ihre Einwilligung widerrufen oder die genannten Betroffenenrechte geltend machen wollen, dann schreiben Sie uns bitte an **abl social federation GmbH, Hugo-Junkers-Str.9, 90411 Nürnberg** oder senden Sie eine E-Mail an **privacy@abl-solutions.com**

#### **d) Bestehen eines Beschwerderechts bei einer Aufsichtsbehörde**

Sie können sich jederzeit mit einer Beschwerde an eine Aufsichtsbehörde Ihres Landes wenden (Art. 77 DS-GVO).

Eine Liste der Aufsichtsbehörden in Deutschland (für den nichtöffentlichen Bereich) finden Sie mit Anschrift unter:

[https://www.bfdi.bund.de/DE/Infothek/Anschriften\\_Links/anschriften\\_links-node.html](https://www.bfdi.bund.de/DE/Infothek/Anschriften_Links/anschriften_links-node.html)

#### **e) Bereitstellung von Daten**

abl social federation GmbH  
Headquarters: Hugo-Junkers-Straße 9 / D-90411 Nürnberg  
German Branch Office Berlin: Am Studio 2a / D-12489 Berlin  
T: +49 911 477 157 0 / M: info@abl-solutions.com / H: www.abl-solutions.com



Sofern die Bereitstellung der Daten gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben oder für einen Vertragsabschluss erforderlich ist, ist dies dem Beschäftigten sowie Kunden, dem Geschäftspartner oder dem Interessenten mitzuteilen.

### **(1) Beschäftigte**

Wenn Sie uns Ihre Daten nicht für die genannten Zwecke zur Verfügung stellen, ist es für uns nicht möglich, das Arbeitsverhältnis mit Ihnen fortzuführen bzw. kann eine ordnungsgemäße Erfüllung der vertraglichen oder gesetzlichen Pflichten nicht gewährleistet werden.

### **(2) Kunden, Geschäftspartner, Interessenten**

Vor allem zur Begründung eines Vertragsverhältnisses sind Daten (z. B. Name, Adresse, E-Mail-Adresse) erforderlich. Für die Rechnungsstellung oder Zahlungsabwicklung sind weitere Daten erforderlich (z. B. Rechnungsempfänger, Kontodaten, Rechnungsadresse). Wir übermitteln Ihre personenbezogenen Daten, insoweit wir dazu gesetzlich oder vertraglich verpflichtet sind.

Wenn Sie uns Ihre Daten nicht zur Verfügung stellen, ist es für uns nicht möglich, ein Geschäftsverhältnis aufzubauen bzw. aufrechtzuerhalten bzw. kann eine ordnungsgemäße Erfüllung der vertraglichen oder gesetzlichen Pflichten nicht gewährleistet werden.

## **f) Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling**

Es findet keine automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling (gemäß Art. 22 DS-GVO) statt.

## **3. Information über eine beabsichtigte Zweckänderung der Datenverarbeitung**

Wir werden Ihre Daten nur zu den oben genannten Zwecken verarbeiten.

Im Falle einer Zweckänderung der Datenverarbeitung werden wir Sie rechtzeitig vor der Weiterverarbeitung über diesen anderen Zweck informieren.

**Bewerber** werden über ein **gesondertes Informationsschreiben** in der jeweiligen **Stellenanzeige** sowie im Rahmen des **Bewerbungsverfahrens** über die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten **informiert**.

Mit freundlichen Grüßen

abl social federation GmbH  
Headquarters: Hugo-Junkers-Straße 9 / D-90411 Nürnberg  
German Branch Office Berlin: Am Studio 2a / D-12489 Berlin  
T: +49 911 477 157 0 / M: info@abl-solutions.com / H: www.abl-solutions.com



abl social federation GmbH

---

- Geschäftsführung -

Version 1.2 | Stand: September 2021

abl social federation GmbH  
Headquarters: Hugo-Junkers-Straße 9 / D-90411 Nürnberg  
German Branch Office Berlin: Am Studio 2a / D-12489 Berlin  
T: +49 911 477 157 0 / M: info@abl-solutions.com / H: www.abl-solutions.com